华南农业大学硝酸铵、苦味酸领用表

申请时间：年月日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领用单位 |  | 使用实验室 |  | 实验室负责人 |  |
| 领用物品名称 |  | 预计使用量  （g） |  | 领用数量  （g或瓶） |  |
| 领用人（双人） |  | 使用人 |  | 使用方向 | 🗌教学🗌科研 |
|  |
| 申购理由 | （请详细说明物品实际用途、必要性和使用数量的核算依据等）  领用人签名：实验室负责人签名：日期： | | | | |
| 学院意见 | 审核人签名：日期： | | | | |
| 保卫处意见 | 审核人签名：日期： | | | | |
| 资产管理处  意见 | 审核人签名：日期： | | | | |

备注：若领用物品未使用完，请联系资产管理处（85287369），储存到民用爆炸物品仓库。