**华南农业大学货物验收申请表**

**（需信息网络中心审核的货物）**

**项目名称： 委托编号： 招标编号： 子包号： 采购申请单号：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学院（部处）** | | | | |  | | | **实验室/分室** | | | |  | | | **经费卡号** | | |  | | | | **经费科目** | | |  | | | **使用方向** | | |  | |
| **用户联系人/电话** | | | | |  | | | **供货商联系人/电话** | | | |  | | | **外贸公司** | | |  | | | | **到货日期** | | |  | | | **开箱验收人** | | |  | |
| **设备家具明细清单** | **序号** | | **名称** | | | **品牌/型号** | | | **规格** | | | | **产地/厂家** | | **出厂编码** | | | **出厂日期** | | **单价(元)** | | **数量** | **总价(元)** | | | **存放地点** | | | **领用人** | | **保修期(年)** | |
| **1** | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **2** | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | |
| **开箱验收情况** | | **是否有变更** | | **无□** | | | | **到货的内外包装是否完好** | | **是□**  **否□** | **主要部件和附件数量是否与合同、装箱单相符** | | | **是 □**  **否 □** | | **主要部件和附件型号是否与合同、装箱单相符** | | | **是 □**  **否 □** | | **产地、厂家是否与合同、装箱单相符** | | | **是□**  **否□** | **机身编码和出厂日期是否与包装相符** | | | **是 □**  **否 □** | | **资料文件是否完备** | | **是□**  **否□** |
| **如有变更是否得到批准** | | **是□**  **否□** | |
| **在安装调试过程中的情况** | | | | | | | **正常 □ 不正常 □ 不正常原因：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **在稳定运行后的情况** | | | | | | | **技术指标、“※”指标是否与采购文件、合同相符** | | | | | | | | | | **是□ 否□** | | **使用性能是否与采购文件、合同、说明书相符** | | | | | | | | | | | | **是□ 否□** | |
| **申请验收的设备、家具符合采购合同的要求，现申请验收。 验收申请人签名：** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **供货商意见** | | | | | | | | **用户单位意见** | | | | | | **信息网络中心** | | | | | | | **资产与实验室管理处意见** | | | | | | **资产与实验室管理处**  **参加验收人员** | | | | | |
| **是否同意验收：同意 □**  **不同意 □**  **供货商代表签名：**  **供货商盖章：**  **年 月 日** | | | | | | | | **是否同意验收：同意 □**  **不同意 □**  **项目负责人签名：**  **用户单位盖章：**  **年 月 日** | | | | | | **审核意见： 同意 □**  **不同意 □**  **单位盖章：**  **年 月 日** | | | | | | | **是否同意验收：**  **同意 □**  **不同意 □**  **确定验收时间：**  **年 月 日** | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

**说明：验收以合同为根据，提交验收申请时，请把三份验收申请表、验收报告、一份采购合同或协议书复印件提交到资产与实验室管理处仪器设备管理科，如果合同中有单台件金额在30万元人民币及以上的仪器设备，申请时还须填写提交三份《华南农业大学30万元及以上大型仪器设备验收报告》，现场验收需准备招投标文件相关资料作为验收依据。**

**注：需信息网络中心审核的货物，请看附件2《华南农业大学货物验收——信息网络中心审核清单》**

**附件1: 设备明细清单**（前表不足时使用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌/型号** | **规格** | **产地/厂家** | **出厂编码** | **出厂日期** | **单价(元)** | **数量** | **总价(元)** | **存放地点** | **领用人** | **保修期(年)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件2

华南农业大学货物验收

——信息网络中心审核清单

根据《华南农业大学货物验收管理规定（试行）》要求，需接入校园网、全校公共信息服务平台、全校公共教室多媒体运维平台、课程录播直播系统使用的货物包括：

1. 接入全校公共信息服务平台使用的软、硬件设备，如面向全校提供信息服务的软件系统、接入数据中心使用（托管）的服务器、工作站等；
2. 信息安全设备，如提供信息审计、漏洞扫描服务的系统或设备、防火墙设备等；
3. 接入校园网使用的网络设备，如网络交换机、无线网络接入设备等；
4. 在学校公共课室安装使用的多媒体设备（系统）、课程录播设备（系统）；
5. 属学校公共信息化专项经费项目中的货物；
6. 其他需要信息网络中心参与验收的货物。