

# 全国高校实验室工作研究会农业高校分会

---

## 关于开展 2025 年研究项目申报及立项工作的通知

各会员单位：

为了进一步提高会员单位实验室管理与资产管理研究水平，经分会常务理事会议研究，决定组织开展 2025 年研究项目申报及立项工作。现将有关事项通知如下：

1. 项目选题应从实际出发，按照 2025 年研究项目申报指南的要求，自行设计和确定选题，重点研究实验室管理、国有资产管理、政府采购管理等工作改革与发展中的热点、难点问题，突出应用研究和实证研究。
2. 本项目计划由会员单位组织申报，不接受个人直接申报，每个单位申报项目原则上不超过 3 项。项目申请人应为各单位在职和专业从事实验室管理、实验教学、国有资产管理、政府采购管理的工作人员。另外，鼓励单位之间研究人员联合申报。
3. 立项项目设重点项目和一般项目，项目研究周期为 1-2 年。为保证项目的水平和质量，重点项目负责人应具有副高及以上职称（或相当于副高及以上职称）或博士学位；对确有较强研究能力、且在相关岗位一线连续工作 5 年及以上，在申报时可放宽至中级职称。一般项目支持单位业务骨干人员申报。项目主持人限一人，参与人员一般在 5 人左右（含主持人）。项目申报人应切实承担项目的组织和实施工作，不能从事实质性研究工作

的，不得申报。

4. 秘书处组织专家对申报项目进行评审，择优立项，并对立项项目给予一定额度的经费支持。

5.各会员单位要切实加强对项目申报工作的组织和指导，对申请者资格和所填各项内容进行认真审核，签署明确意见，承担信誉保证。

6. 项目申报人须认真填写《全国高校实验室工作研究会农业高校分会研究项目立项申请书》。各会员单位对申请书进行审核、汇总排序后，将签字盖章的 PDF 文档通过电子邮箱发送至分会秘书处。

7. 项目申报截止日期为 2025 年 3 月 30 日，申报材料发出后，请及时联系确认。

联系人：常镜 联系电话：027-87286971

邮箱：sbk@mail.hzau.edu.cn

附件：

1. 2025 年全国高校实验室工作研究会农业高校分会研究项目申报指南
2. 全国高校实验室工作研究会农业高校分会研究项目立项申请书

全国高校实验室工作研究会农业高校分会

2025 年 1 月 8 日

农业高校分会

附件 1:

## **2025 年全国高校实验室工作研究会农业高校分会 研究项目申报指南**

本指南是根据当前研究会工作改革与发展中的热点、难点问题编写，不是具体的研究项目名称。申请人可在本指南的指导下，根据实际情况，确定具体的研究内容和项目名称。

### **一、实验室建设管理与实验室技术安全管理**

1. 实验教学示范中心建设运行机制研究与实践
2. 实验教学示范中心考核评估体系与机制研究
3. 基于“双一流”建设视角下的高校实验室规划与绩效评价
4. 虚拟仿真实验教学资源建设与开放共享
5. 实验室管理信息化建设
6. 实验室资源开放共享研究
7. 双一流背景下高校内部实验室与设备管理体制机制创新
8. 高校实验室与设备管理部门能力建设与绩效
9. 院系实验室与设备管理创新案例分析
10. 实验室与设备管理创新文化建设
11. 实验室安全技术标准
12. 高校实验室安全通用标识体系建设
13. 高校实验室安全工作体系与机制研究
14. 实验室安全监测、预警及应急管理体系研究
15. 高校实验室、实训基地安全责任体系建设
16. 高校实验室安全教育与文化研究

## 17.高校实验室安全信息化建设

### 二、实验室仪器设备管理与政府采购管理

1. 高校实验室仪器设备信息化建设
2. 大型仪器设备共享平台研究与构建
3. 大型仪器设备开放与共享机制、体制研究
4. 仪器设备数据支持决策
5. 政府采购法律法规制度应用实务及问题研究
6. “放管服”新要求下的高校采购管理研究
7. 高校技术物资供应与服务研究
8. 高校技术物资采购实务与问题探索
9. 政府采购流程及方式研究
10. 政府采购系统及信息化研究
11. 高校仪器设备采购管理规范
12. 低值易耗品采购与管理研究

### 三、国有资产管理

1. 高校国有资产管理体制与管理模式问题研究
2. 高校国有资产优化配置及共享问题研究
3. 高校无形资产管理及其帐务处理研究
4. 高校国有资产管理信息系统建设及其应用管理问题研究
5. 高校公房、土地等资产管理问题研究
6. 高校国有资产价值管理及折旧研究
7. 高校资产清查与国有资产管理理论与实践
8. 高校文物和陈列品核算与管理研究

9.高校数据资产核算与管理研究

10.高校存量资产盘活机制研究

11.高校国有资产绩效评价体系研究

附件 2:

项目编号

**全国高校实验室工作研究会  
农业高校分会研究项目立项申请书  
(2025 年)**

项目名称: \_\_\_\_\_

研究方向: \_\_\_\_\_

负责人: \_\_\_\_\_

申报单位: \_\_\_\_\_

申报日期: \_\_\_\_\_

## 填写说明

- 一、填写要严肃认真、实事求是、内容详实、文字精炼。
- 二、申请人需要填写第一至七项内容。
- 三、申请书页面用 A4 纸打印。

## 申请人承诺

本人承诺本申请书中所填内容完全真实。本人若故意虚报或隐瞒事实，将承担因此产生的一切后果。

如果项目获得批准，本人将认真开展研究，按时结题。

申请人(签字): \_\_\_\_\_

年 月 日

一、基本情况						
负责人		性别		出生日期	年 月 日	
专业职称		职务		学历/学位	/	
移动电话			电子邮箱			
通讯地址				邮政编码		
工作单位及部门						
研究专长						
申请人简况（近三年代表性研究课题、著作、发表论文、主要获奖成果和软件著作权专利情况）						
参与研究人员						
姓名	性别	年龄	职称	学位	工作单位	项目分工
申报类型	◇1. 实验室建设管理与实验室技术安全管理 ◇2. 实验室仪器设备管理与政府采购管理      ◇3. 国有资产管理					
预期成果	◇1.著作      ◇2.论文      ◇3.研究报告      ◇4.其它					
成果去向	◇1.公开出版、发表      ◇2.提交相关部门应用 ◇3.送交相关领导审阅      ◇4.其他					
预计完成时间	年      月      日					

二、课题研究的作用及意义（研究目标与拟解决的主要问题）

三、课题研究的方案设计（含研究内容、方法及进度计划）

#### 四、已有的研究工作基础和研究条件

#### 五、研究的重点、特色与创新

## 六、课题研究的预期成果及其形式、推广价值

--

## 七、经费预算（请写明科目，如设备费、材料费、会务费、差旅费、专家咨询费等）

自筹经费预算总额：                    元

支出经费用途	金额(元)	用途简要说明

八、申报单位意见及审批意见	
所在学校 牵头部门 推荐意见	<p style="text-align: center;">(签字、盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
专家 评审 意见	<p style="text-align: center;">专家组组长 (签字)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
全国高校 实验室工 作研究会 农业高校 分会审核 意见	<p style="text-align: center;">(签字、盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>