**附表2：华南农业大学教职工周转房租房申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **工号** | **手机号** | **职称****（职务）分** | **工龄分** | **校龄分** | **学龄分** | **人口分** | **配偶分** | **合计** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

**证明材料：**

1.职称、工龄、校龄、学龄等证明材料无需提供；

2.提供以下材料电子材料并按顺序粘贴在此word文档中，不接收其他附件材料；

3.提交时仅需将本word文档，以“工号+姓名”形式命名文件及邮件，发送到邮箱zcc@scau.edu.cn

**（一）申请人及配偶的《个人名下房地产登记情况查询证明》（房产证明网上办理流程：请微信关注“广州不动产登记”公众号→“网办大厅”→“服务事项”→“个人名下查询”→身份证原件拍摄→人脸识别→下载查询结果证书）；**

（请插入电子证明材料）

**（二）人口分证明材料。提供结婚证、家庭成员户口簿；**

（请插入电子证明材料）

**（三）配偶分。配偶为我校教工的，只提供配偶工号及姓名即可；配偶非我校教工的，此项无须填报。**

工号： 姓名：